



---

## CONCELLO DE ARNOIA (Ourense)

P3200400D

Outeiro Cruz, 14; 32417 ARNOIA

Telf.: 988486900. Fax: 988486901. Correo Electrónico: [info@arnoia.es](mailto:info@arnoia.es)

---

### ***BASES PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE DOCENTES DOS CURSOS DE FORMACION OCUPACIONAL A IMPARTIR POLO CONCELLO DE ARNOIA***

Ante a concesión de Cursos de Formación Ocupacional dirixido prioritariamente a persoas traballadoras desempregadas (AFD) Financiado pola Xefatura Territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industria e o Fondo Social Europeo, tramítase expediente para proceder á contratación dos docentes para os mesmos no ano 2018-2019

- 2018-000866.- ACTIVIDADES AUXILIARES EN VIVEIROS, XARDÍNS E CENTROS DE XARDINARÍA
- 2018-00134.- ACTIVIDADES AUXILIARES EN VIVEIROS, XARDÍNS E CENTROS DE XARDINARÍA
- 2018-001137.- ACTIVIDADES AUXILIARES EN VIVEIROS, XARDÍNS E CENTROS DE XARDINARÍA

A tal fin por Resolución da Presidencia aprobáronse as seguintes bases:

#### **BASES**

**Primeira.-** O obxectivo das presentes bases é regular a contratación laboral a tempo parcial ou completo e de duración determinada, ao abeiro do Art.12 e 15 do E.T., mercantil ou civil, polo concello, dos docentes necesarios para impartir os Cursos de Formación Ocupacional a impartir nos anos 2018-2019 relacionados nas presentes Bases.

**Segunda.-** Os contratos terán a duración necesaria para o desenvolvemento dos Cursos de Formación Ocupacional enmarcados dentro das RESOLUCIONS da Consellería de Economía, Emprego e Industria e o Concello de Arnoia.

**Terceira.-** A retribución dos docentes será de 14,00 euros BRUTOS por hora, na impartición das clases teóricas de cada curso. Para o módulo de prácticas non laborais en empresas, establécese un custo unitario de 3,00 euros por hora de prácticas e por persoa alumna, de conformidade coa Orden de convocatoria.

**Cuarta.-** A xornada será a precisa para os cursos e sen poder exceder de 8 horas diarias de luns a venres, podendo variarse a distribución diaria polo Sr. Alcalde, por razóns derivadas do desenvolvemento dos cursos.

**Quinta.-** As bases da convocatoria estarán expostas nas oficinas do concello e o anuncio da convocatoria publicarase nun diario da Provincia, podendo presentar os interesados as súas solicitudes entregándose no Rexistro do concello en horario de 9 a 14 horas, os días hábiles e como data límite o quinto día hábil posterior á publicación do anuncio da convocatoria no resinado diario.



---

## CONCELLO DE ARNOIA (Ourense)

P3200400D

Outeiro Cruz, 14; 32417 ARNOIA

Tel.: 988486900. Fax: 988486901. Correo Electrónico: [info@arnoia.es](mailto:info@arnoia.es)

---

Nas instancias indicárase claramente o posto para o que se solicita a admisión ao proceso selectivo do curso correspondente, facendo constar que se reúnen, con referencia á data na que expire o prazo de presentación de solicitudes os seguintes requisitos:

- Ser maior de 18 anos.
- Non padecer enfermidade nin eiva física para prestar os seus servizos.
- Non estar incurso en incapacidade ou incompatibilidade para contratar co Concello de Arnoia.
- Cumprir cos requisitos esixidos polo certificado da Acción Formativa que corresponda en canto a Titulación académica e experiencia laboral.
- Acreditar a competencia docente segundo establece o Artigo primeiro, punto oito, apartado un do Real Decreto 189/2013, de 15 de marzo, publicado no BOE do xoves 21 de marzo de 2013.
- Acreditar para a impartición do módulo de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes e corresponsabilidade familiar e doméstica 150 horas de formación en materia de xénero ou experiencia profesional ou docente en materia de xénero .

Coa solicitude deberase presentar un sobre fechado coa seguinte documentación e colocada da seguinte forma:

- 1.- Fotocopia DNI e fotocopia tarxeta seguridade social.
- 2.- Curriculum vitae.
- 3.- Certificado de vida laboral.
- 4.- Acreditación da competencia docente.
- 5.- Fotocopia da titulación académica esixida polo certificado de profesionalidade.
- 6.- Documentación que acredite a experiencia laboral que se especifica no curriculum.
- 7.- Fotocopia dos títulos de galego.
- 8.- Acreditación de cursos e formación complementaria que se especifica no curriculum.
- 9.- As persoas que aspiren a impartición do módulo de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes e corresponsabilidade familiar e doméstica , acreditación de 150 horas de formación en materia de xénero ou experiencia profesional ou docente en materia de xénero

- **NOTA:** Será motivo de **exclusión do proceso de selección** se non se cumpren os requisitos mínimos establecidos polo certificado de profesionalidade de cada curso e o Artigo primeiro, punto oito, apartado un do Real Decreto 189/2013, de 15 de marzo, publicado no BOE do xoves 21 de marzo de 2013.

**Sexta.-** Unha vez rematado o prazo de presentación de instancias, o Tribunal establecido no Anexo I destas Bases, procederá a efectuar a selección á vista dos méritos achegados, de acordo cos criterios marcados no Anexo II.



## CONCELLO DE ARNOIA (Ourense)

P3200400D

Outeiro Cruz, 14; 32417 ARNOIA

Tel.: 988486900. Fax: 988486901. Correo Electrónico: [info@arnoia.es](mailto:info@arnoia.es)

A avaliación, suxeitarase ós seguintes baremos:

- Titulación académica, de 0 a 3,5 puntos.
- Máster oficial (que cumpra os requisitos BOE nº 260, do 30/10/2007, Real Decreto 1393/2007 do 29 de outubro), doutorado, 0,5 puntos.
- Licenciatura ou grado, 1,5 puntos (\*\*).
- Diplomatura ou ciclo superior ou formación equivalente, 1 punto (\*\*).
- FP, ciclos medios, formación equivalente ou inferior, 0,5 puntos (\*\*).

(\*\* : Valoraranse dúas ou máis titulacións so no caso de que correspondan a áreas profesionais diferentes, se son da mesma área profesional valoraranse soamente a de maior nivel).

- Formación en lingua galega, máximo 1,5 puntos.
- Experiencia laboral, máximo 4 puntos.
- Formación complementaria e cursos, máximo 2 puntos.
- Entrevista persoal, máximo 4 puntos.

Unha vez valorados os méritos achegados, e elevada á Alcaldía do concello a proposta de contratación, o Alcalde aprobará a relación de aspirantes en orde de maior a menor puntuación total para contratar a persoa que encabece cada relación, agás que para os cursos sexa necesario máis dun docente, neste caso contrataranse as persoas necesarias.

No caso de que durante o período de contratación ou de calquera das súas probas, as prazas quedaran vacantes, ou fora necesario cubrilas temporalmente por baixa de calquera tipo, o Sr. Alcalde procederá á contratación polo mesmo sistema, do aspirante que sega en puntuación na relación correspondente e así sucesivamente.

**Sétima.-** No non previsto nestas bases estarase ao disposto no Art.12 e 15 do E.T., "en materia de contratos laborais a tempo parcial de duración determinada", así como na lexislación reguladora da contratación, laboral e á lexislación civil e mercantil reguladora do contrato de arrendamento de servizos.

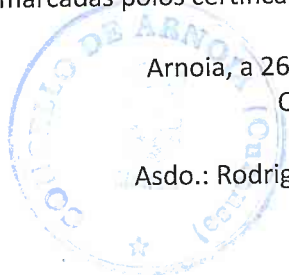
**Oitava.-** Contrataranse os docentes que sexan necesarios para impartir todos os módulos do curso, proxectados co seguinte detalle:

- Docentes para a impartición do módulo de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes e corresponsabilidade familiar e doméstica para os cursos.
- Docentes para a impartición do módulo de Inserción laboral, sensibilización ambiental e na igualdade de xénero para os cursos.
- Docentes suficientes para impartir todos os módulos dos cursos, axustándose as esixencias marcadas polos certificados de profesionalidade.

Arnoia, a 26 de outubro de 2018.

O ALCALDE

Asdo.: Rodrigo Aparicio Santamaría





---

## CONCELLO DE ARNOIA (Ourense)

P3200400D

Outeiro Cruz, 14; 32417 ARNOIA

Tel.: 988486900. Fax: 988486901. Correo Electrónico: [info@arnoia.es](mailto:info@arnoia.es)

---

### ANEXO I

O Tribunal cualificador que valorará os méritos alegados polos solicitantes das prazas de docentes dos Cursos AFD 2018-2019 do concello, que se relacionan nas Bases, e que elevará a súa proposta de contratación ao Alcalde do concello, para a súa posterior contratación polo mesmo, son os seguintes:

**PRESIDENTE:** D<sup>a</sup>. María Luisa Rubín Carballo, Psicóloga da Mancomunidade do Ribeiro.

**VOCAIS:** D<sup>a</sup>. María Jesús Taboada Francisco, Traballadora Social da Mancomunidade do Ribeiro.

D<sup>a</sup>. Tania Doval Rodríguez, Técnica de Orientación Laboral da Mancomunidade do Ribeiro.

D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup>. Dolores Prado Domínguez, Traballadora Social da Mancomunidade do Ribeiro.

**SECRETARIO:** D. Pablo Fernández Loureiro, Secretario-Interventor do concello de Arnoia, que actuará con voz pero sen voto.

Na proba da entrevista persoal, a mesma será realizada aos candidatos polo Presidente do Tribunal, quen recollerá por escrito as respostas para logo ser avaliadas conxuntamente pola totalidade do Tribunal.

Arnoia, a 26 de outubro de 2018.

O ALCALDE



Asdo.: Rodrigo Aparicio Santamaría



---

## CONCELLO DE ARNOIA (Ourense)

P3200400D

Outeiro Cruz, 14; 32417 ARNOIA

Tel.: 988486900. Fax: 988486901. Correo Electrónico: [info@arnoia.es](mailto:info@arnoia.es)

---

## ANEXO II

A Base Sexta establece os baremos que se terán en conta para avaliar os méritos alegados polos aspirantes as prazas de docentes. Tamén alude á entrevista persoal, cuxo desenrolo detállase neste Anexo.

### **Titulación académica, de 0 a 3,5 puntos.**

- Master oficial (que cumpra os requisitos BOE Nº 260, DO 30/10/2007, Real Decreto 1393/2007 de 29 de outubro), doutorado, 0,5 puntos .
- Licenciatura ou grado, 1,5 puntos (\*\*).
- Diplomatura ou ciclo superior ou formación equivalente, 1 punto (\*\*).
- FP, ciclos medios, formación equivalente ou inferior, 0,5 puntos(\*\*).

(\*\* valoraranse dúas ou máis titulacións so no caso de que correspondan a áreas profesionais diferentes, se son da mesma área profesional valorarase soamente a de maior nivel )

- **Formación en lingua galega, máximo 1,5 puntos.**

- CELGA 1- 0,25
- CELGA 2- 0,50
- CELGA 3- 1,00
- CELGA 4- 1,5

- **Experiencia laboral, máximo 4 puntos.**

En la ocupación- 3 puntos, hasta máximo 4 años.

Fora ocupación-0.5 puntos, hasta máximo 4 años.

Docente- 0,5 hasta máximo 600 horas.

- **Formación complementaria e cursos, máximo 2 puntos.**

Adecuada-1,5 puntos, máximo 5 cursos.\*

Non adecuada-0,5, hasta máximo 5 cursos.\*

\*Só se valorarán os cursos de máis de 20 horas.



## CONCELLO DE ARNOIA (Ourense)

P3200400D

Outeiro Cruz, 14; 32417 ARNOIA

Tel.: 988486900. Fax: 988486901. Correo Electrónico: [info@arnoia.es](mailto:info@arnoia.es)

- Entrevista persoal: valoraránse as seguintes competencias, ata un máximo de 4 puntos:

### MÉTODO DE VALORACIÓN DA ENTREVISTA PERSOAL

#### COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA O POSTO DE PERSOAL DOCENTE

Listado de Competencias	Valoración de 0 a 4 Cada competencia se valora máximo 0.4
Alta adaptabilidad/Flexibilidad	
Gestión de situaciones de estrés	
Capacidad de situarse en el contexto laboral	
Relación interpersonal	
Actitud laboral del empleado	
Resolución de problemas	
Organización del propio trabajo	
Identificar y valorar las propias capacidades (carácter)	
Habla sobre lo que se le pregunta sin ser arrogante	
Habilidades de comunicación y manejo de personas	
<b>TOTAL VALORACIÓN</b>	

**En la entrevista personal se valorará el conjunto de capacidades del trabajador que no se consideran técnicas y que pueden ser útiles y necesarias para el puesto de docente o personal de seguimiento, es decir, las competencias transversales.**



---

## CONCELLO DE ARNOIA (Ourense)

P3200400D

Outeiro Cruz, 14; 32417 ARNOIA

Telf.: 988486900. Fax: 988486901. Correo Electrónico: [info@arnoia.es](mailto:info@arnoia.es)

---

*ADAPTABILIDAD Y FLEXIBILIDAD:* Colaborar y cooperar en la realización de tareas dentro de un equipo, entendiendo que se trabaja para un objetivo común.

*GESTIÓN DE SITUACIONES DE ESTRÉS:* Saber generar estrategias de respuesta positivas ante situaciones de dificultad, sobrecarga de tareas y conflictos que pueden aparecer en relación con el puesto de trabajo.

*SITUARSE EN EL CONTEXTO LABORAL:* Saber identificar las características y requerimientos principales del contexto laboral inmediato para poder generar estrategias de respuesta que favorezca obtener resultados positivos.

*RELACIÓN INTERPERSONAL:* Saber relacionarse satisfactoriamente con los compañeros de trabajo, los alumnos y los superiores, manteniendo una actitud asertiva en las relaciones.

*ACTITUD LABORAL DEL EMPLEADO:* Buscar acuerdos satisfactorios para las partes y acercar posiciones, siempre que sea posible, ante las situaciones de conflicto en las relaciones interpersonales y del contexto laboral.

*RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS:* Mantener el correcto desarrollo de las actividades y estar preparado de manera eficiente para enfrentar las dificultades cotidianas que se presentan en el desarrollo de la actividad.

*ORGANIZACIÓN DEL PROPIO TRABAJO:* Tener una visión clara del conjunto de las tareas relacionadas con el propio puesto de trabajo y poder ejecutarlas con los recursos de que se dispone de manera independiente.

*IDENTIFICAR Y VALORAR LAS PROPIAS CAPACIDADES:* Capacidad de reconocer potencialidades y límites personales, con relación al ámbito laboral, y de construir una imagen profesional realista.

*HABLA SIN ARROGANCIA:* Autoconocimiento y gestión de uno mismo, así como del propio trabajo.

*COMUNICACIÓN Y MANEJO DE PERSONAS:* Saber expresar y presentar los pensamientos e ideas de forma clara. Saber escuchar y entender a los demás.

Arnoia, a 26 de outubro de 2018.



Asdo.: Rodrigo Aparicio Santamaría